

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РЖД»
(АНО ДПО «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РЖД»)

ПРИКАЗ

«17» февраля 2020 г. № КЧ-18

Об утверждении регламента «АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» «РПОб_3 Порядок проведения демо-тренинга при замещении вакантной должности преподавателя»

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», а также с целью обеспечения качественного подбора педагогических работников в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Регламент «АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» «РПОб_3 Порядок проведения демо-тренинга при замещении вакантной должности преподавателя» (далее – Регламент), одобренный на заседании Ученого Совета АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» (протокол от 30 января 2020 г. № 01).

2. Начальнику Центра информационных технологий Ерофеевой Е.А. обеспечить размещение утвержденного настоящим приказом Регламента на сетевом диске «К: \Корпоративный университет».

3. Контроль за исполнением Регламента, утвержденного настоящим приказом, возложить на заместителя директора по научно-методической работе Шобанова А.В.

Директор



Р.В.Баскин

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет РЖД»

УТВЕРЖДЕН

приказом

АНО ДПО «Корпоративный
университет РЖД»

от 17 февраля 2020 г. № КУ-18

РЕГЛАМЕНТ

**АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»
«РПОб_3 Порядок проведения демо-тренинга при
замещении вакантной должности преподавателя»**

г. Москва, г. Щербинка

2020 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Цели прохождения демо-тренинга кандидатами на замещение вакантной должности преподавателя.....	4
3. Термины и сокращения.....	5
4. Организация процедуры проведения демо-тренинга.....	5
5. Экспертное участие работников Университета в демо-тренинге.....	6
6. Внесение изменений в регламент.....	7
Приложение № 1.....	8
Приложение № 2.....	9
Приложение № 3.....	10
Приложение № 4.....	11

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения пробного учебного занятия в интерактивном формате (далее – демо-тренинг) кандидатом на замещение вакантной должности преподавателя на конкурсной основе (далее – кандидат) для экспертной группы работников АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» (далее – Университет).

2. Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, входит в компетенцию Ученого совета Университета на основании Положения об Ученом совете автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД».

3. Ученый совет Университета на основании «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №749 от 23.07.2015 г., определяет демо-тренинг обязательным условием процедуры избрания по конкурсу на должность преподавателя.

4. Настоящий Регламент распространяется на все подразделения Университета, имеющие штатных преподавателей.

2. Цели прохождения демо-тренинга кандидатами на замещение вакантной должности преподавателя

5. Целью проведения демо-тренинга является обеспечение качественного подбора педагогических работников с помощью оценки уровня развития профессиональных компетенций кандидатов в ходе аудиторной работы на основании Модели профессиональных компетенций преподавателя Корпоративного университета РЖД (далее – МПКП), утвержденной Протоколом заседания научно-методического совета АНО ДПО «Корпоративный университет ОАО «РЖД» №5 от 16.05.2013 г.

6. Задачами демо-тренинга являются:

1) предоставление оценки экспертов уровня развития профессиональных компетенций кандидата Ученому совету Университета для принятия решения о прохождении им конкурса на замещение вакантной должности преподавателя;

2) получение информации об индивидуальном стиле взаимодействия кандидата с участниками обучения с целью выработки рекомендаций о дальнейшем совершенствовании педагогического мастерства.

3. Термины и сокращения

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
Университет	АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»
МПКП	Модель профессиональных компетенций преподавателя Корпоративного университета РЖД
Демо-тренинг	Пробное учебное занятие в интерактивном формате для экспертной группы работников Университета, реализуемое кандидатом на замещение вакантной должности преподавателя
Кандидат	Кандидат на замещение вакантной должности преподавателя Корпоративного университета РЖД на конкурсной основе
Штатный преподаватель	Преподаватель, работающий в Университете на условиях трудового договора, относящийся к профессорско-преподавательскому составу согласно п.1 раздела 1 Номенклатуры должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678
Подразделение	Подразделение Университета, в котором имеется вакантная должность преподавателя
Эксперты	Заместители директора Университета, руководитель Подразделения, начальник методического отдела, заместитель начальника методического отдела по работе преподавателей, а также лица ими уполномоченные, штатные преподаватели и методисты

4. Организация процедуры проведения демо-тренинга

7. Коммуникации с кандидатом осуществляет подразделение, в котором имеется вакантная должность преподавателя (далее – Подразделение).

8. Для допуска к демо-тренингу кандидат проходит собеседование с начальником Подразделения и заместителем начальника методического отдела по работе преподавателей.

9. При организации демо-тренинга кандидата без опыта проведения обучения в интерактивном формате, тема и необходимые для проведения учебно-методические материалы предоставляются Подразделением.

10. При определении темы демо-тренинга руководитель Подразделения, ориентируется на приоритетную тематику образовательных программ. Тема демо-тренинга согласовывается с заместителем начальника методического отдела по работе преподавателей.

11. Необходимые для проведения учебно-методические материалы предоставляются кандидату не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты демо-тренинга.

12. Для приглашения кандидата на демо-тренинг используется типовой текст рассылки (Приложение № 1).

13. При необходимости, по решению заместителя директора по научно-методической работе, кандидату без опыта проведения обучения в интерактивном формате для подготовки к демо-тренингу может быть назначен наставник из числа штатных преподавателей.

14. Подразделение определяет предполагаемую дату демо-тренинга в Заявке на организацию демо-тренинга кандидата на замещение вакантной должности преподавателя (Приложение № 2).

15. Заявка на организацию демо-тренинга кандидата на замещение вакантной должности преподавателя от руководителя Подразделения с приложенным резюме кандидата направляется в методический отдел не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты демо-тренинга.

16. Организацию проведения демо-тренинга кандидата координирует методический отдел Университета, в т.ч. приглашение экспертов, подсчет и анализ результатов, формирование информационной справки для Ученого совета.

17. Рекомендуемое время на подготовку кандидата к демо-тренингу составляет не менее десяти рабочих дней.

18. При проведении демо-тренинга кандидат руководствуется планом демо-тренинга (Приложение № 3).

19. Обратную связь по результатам демо-тренинга кандидату предоставляет заместитель начальника методического отдела по работе преподавателей совместно с начальником Подразделения не позднее пяти рабочих дней с даты проведения.

20. Результаты демо-тренинга предоставляются Ученому совету Университета заместителем начальника методического отдела по работе преподавателей не позднее, чем за десять рабочих дней до проведения конкурса на замещение вакантной должности преподавателя.

5. Экспертное участие работников Университета в демо-тренинге

21. В качестве экспертов со стороны Университета для оценки демо-тренинга приглашаются: заместители директора Университета, руководитель Подразделения, начальник методического отдела, заместитель начальника методического отдела по работе преподавателей, а также лица ими уполномоченные, штатные преподаватели и методисты (далее – эксперты).

Эксперты приглашаются к участию в демо-тренинге по электронной почте не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты демо-тренинга.

22. При участии в демо-тренинге кандидата с опытом проведения обучения в интерактивном формате, эксперты используют типичные вопросы и модели поведения слушателей Университета.

23. Для экспертной оценки и фиксации результатов демо-тренинга используется Лист наблюдателя демо-тренинга (Приложение № 4), составленный на основании МПКП и адаптированный к формату демо-тренинга. В Листе наблюдателя демо-тренинга вместе с оценкой эксперт фиксирует свои рекомендации Ученому совету Университета, принимающему решение о возможности замещения вакантной должности преподавателя кандидатом.

24. Итоговый балл по результатам демо-тренинга определяется как среднее арифметическое оценок всех экспертов.

25. Хранение оригиналов Листов наблюдателей демо-тренинга обеспечивает методический отдел.

6. Внесение изменений в регламент

26. Внесение изменений и дополнений в настоящий регламент осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции по согласованию с Ученым советом Университета.

Текст рассылки кандидату

Добрый день, _____!

Дата состоится демо-тренинг.

Тема:

Место проведения: г. Москва / г. Щербинка Бутовский тупик 1А, аудитория _____

Направляю Вам материалы для подготовки к демо-тренингу.

Во вложенном файле – сценарий, раздаточный материал к упражнениям и рабочая тетрадь для участников.

У Вас есть возможность выбрать фрагмент тренинга, который Вы будете реализовывать (в файле "сценарий" выделены разными цветами два фрагмента).

При проведении демо-тренинга необходимо использовать презентацию.

Рабочая тетрадь участника представлена для всего тренинга. С помощью тетради можно понять, какой материал до и после выбранной Вами темы изучают слушатели.

Если Вам необходима помощь в подготовке, прошу Вас обращаться к преподавателю Корпоративного университета РЖД *ФИО*, его контакты _____

План демо-тренинга (общее время 60 минут):

Активность	Процедура	Продолжительность
Представление преподавателя	Преподаватель кратко представляется (<i>ФИО</i> , ключевые факты из резюме)	40/45 минут
Проведение фрагмента выбранного тематического блока	Преподаватель проводит один из заявленных тематических блоков	
Ответы на вопросы участников демо-тренинга	Преподаватель отвечает на вопросы участников демо-тренинга	10/15 минут

На демо-тренинге оцениваются следующие блоки компетенций преподавателя:

Блок компетенций	Компетенции
Управление содержанием	Владеет материалом программы Соблюдает стандарты ведения образовательных программ
Управление группой	Создает позитивную атмосферу в группе Управляет поведением слушателей и их взаимодействием Формирует образовательную среду
Управление собой	Контролирует собственные эмоции Владеет навыками презентации

На демо-тренинг в роли участников приглашаются сотрудники Корпоративного университета РЖД.

Корпоративный университет РЖД предоставляет преподавателю аудиторию и оборудование.

Готовы ответить на Ваши вопросы.

Заявка на организацию демо-тренинга кандидата на замещение вакантной должности преподавателя

1.	ФИО кандидата (полностью)	
2.	Подразделение - инициатор	
3.	Предполагаемая тема демо-тренинга	
4.	Опыт проведения обучения в интерактивном формате	
5.	Дата проведения демо-тренинга	
6.	ФИО экспертов центра \ отдела	
7.	ФИО наставника от подразделения (при необходимости)	

План демо-тренинга

Активность	Процедура	Продолжительность
Представление тренера	Преподаватель кратко представляется (ФИО, ключевые факты из резюме, обозначает свою квалификацию и экспертизу)	45 минут
Проведение фрагмента выбранного тематического блока	Преподаватель проводит для группы из числа работников Корпоративного университета РЖД отрывок одного из заявленных тематических блоков	
Ответы на вопросы участников демо-тренинга	Преподаватель отвечает на вопросы участников демо-тренинга	15 минут

ЛИСТ НАБЛЮДАТЕЛЯ ДЕМО-ТРЕНИНГА

ФИО наблюдателя _____
 Тема демо-тренинга _____
 ФИО кандидата _____
 Дата _____

Шкала оценок:

Баллы	Уровень развития навыка	Комментарии
0	Навык отсутствует или проявляется единично	Проявляет поведение, обратное тому, которое описано в компетенции. Не использует компетенцию при проведении обучения.
от 0,5		Использует компетенцию единично.
от 1,5	Навык требует развития	Успешно использует компетенцию в простых, стандартных ситуациях тренинга. Проявляя компетенцию в сложных случаях тренинга, добивается лишь частичного успеха. Элементы компетенции проявляются нестабильно.
от 2,0	Устойчивый навык	Все элементы компетенции проявляются стабильно и систематически.
от 2,5	Хорошо развитый навык	Успешно применяет компетенцию для решения стандартных и новых рабочих задач.
3,0	Уровень мастерства	Добивается успеха, применяя компетенцию для решения особо сложных задач тренинга.

Название компетенции	Поведенческий индикатор* <i>*Если какой-то индикатор не проявился, средняя оценка считается по остальным индикаторам</i>	Баллы
Управление содержанием	Удерживает позицию эксперта	
	Адаптирует материал к уровню потребностей группы	
	Отвечает на вопросы и возражения слушателей	
	Связывает теорию и практику, связывает смысловые блоки программы	
	Демонстрирует знания специфики РЖД	
Среднее значение по компетенции		
Управление группой	Уделяет внимание каждому слушателю в ходе программы	
	Проявляет уважение и доброжелательность к слушателям	

	Транслирует позитивные эмоции	
	Соблюдает комфортную социальную дистанцию	
	Предоставляет развивающую обратную связь	
	Управляет групповой динамикой	
	Ведет группу в режиме диалога	
	Организует удобное и безопасное пространство	
Среднее значение по компетенции		
Управление собой	Контролирует свое эмоциональное состояние	
	Терпимо относится к поведению и установкам слушателей	
	Способен убедить враждебно настроенных оппонентов	
	Использует открытую позу и жесты	
	Свободно перемещается в пространстве аудитории	
	Использует речь и голос как инструмент воздействия	
	Ясно и четко излагает информацию	
	Конструктивно воспринимает персональную развивающую обратную связь	
Среднее значение по компетенции		
Среднее значение по всем компетенциям		

Рекомендации для Ученого совета:

--

Дополнительно:

Подпись _____ (ФИО _____)